



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

LEI COMPLEMENTAR Nº 436, DE 08 DE OUTUBRO DE 2009.

PUBLIQUE - SE

Em: 08/10/09
Mário Clemente
Auxiliar Administrativo
Matrícula 1004

Altera a Lei nº 337/99, criando e acrescentando cargos e vagas no âmbito da Administração Pública Municipal de Crisópolis e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais, faz saber a todos os habitantes deste Município, que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Ficam criados os cargos de Assistente Administrativo, Coordenador Pedagógico, Coveiro, Digitador, Encanador, Enfermeiro Auditor, Enfermeiro da Vigilância Epidemiológica, Enfermeiro da Vigilância Sanitária, Enfermeiro do Trabalho, Fiscal da Vigilância Sanitária, Fiscal de Obras e Posturas, Fisioterapeuta, Instrutor de Aprendizagem em Informática, Vigilante, Jardineiro, Mecânico de Manutenção de Bombas, Mecânico de Veículos, Médico Anestesiologista, Médico Auditor, Médico Cirurgião Geral, Médico Ginecologista e Obstetra, Médico Ortopedista, Médico Pediatra, Médico Psiquiatra, Médico Radiologista, Operador de Bombeamento de Água, Porteiro de Edifício, Psicólogo Social, Técnico de Enfermagem, Técnico em Gestão Educacional, Técnico de Manutenção de Computador, Agente de Organização Escolar, e as respectivas vagas no âmbito da Administração Pública Municipal de Crisópolis - Estado da Bahia, na forma do Anexo I desta Lei.

Art. 2º - Ficam acrescidas as vagas do Quadro de Provimento Efetivo da Prefeitura Municipal de Crisópolis aos cargos de Farmacêutico-Bioquímico, Assistente Social, Gari, Auxiliar de Cozinha, Auxiliar Administrativo, Auxiliar de Serviços Gerais, Enfermeiro, Motorista CNH "D", Porteiro, Técnico em Laboratório, Técnico em Radiologia, Médico (que assume a nomenclatura de Médico Generalista), Médico



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

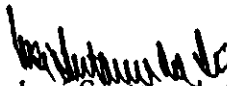
Veterinário, Nutricionista, Odontólogo, Operador de Máquinas Pesadas, Almoxarife, Técnico em Contabilidade, e na forma do Anexo II desta Lei.

Art. 3º - O Chefe do Executivo Municipal fica obrigado a encaminhar um novo Projeto de Lei do Plano de Carreira do Servidor Público Municipal, no prazo de 120 (cento e vinte) dias, à Câmara Municipal de Vereadores desta Municipalidade.

Art. 4º - A despesa decorrente da aplicação desta Lei correrá à conta de dotações orçamentárias específicas.

Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em sentido contrário.

Gabinete do Prefeito, 08 de outubro de 2009.


José Santana da Silva
Prefeito



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO I

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	I - Serviços Auxiliares de Apoio Administrativo-Financeiro e de Fiscalização		
NOMENCLATURA DO CARGO	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Completo		
EXIGÊNCIAS	Conhecimentos de Informática		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	02
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	4110-10
VENCIMENTO:	R\$ 465,00		
ATRIBUIÇÕES:			
<p>a) prestar atendimento e esclarecimentos ao público interno e externo, pessoalmente, por meio de ofícios e processos ou por meio das ferramentas de comunicação que lhe forem disponibilizadas;</p> <p>b) efetuar e auxiliar no preenchimento de processos, guias, requisições e outros impressos;</p> <p>c) otimizar as comunicações internas e externas, mediante a utilização dos meios postos à sua disposição, tais como telefone, fax, correio eletrônico, entre outros;</p> <p>d) promover recebimentos e arrecadação de valores e numerários, dentre outros;</p> <p>e) monitorar e desenvolver as áreas de protocolo, serviço de malote e postagem;</p> <p>f) instruir requerimentos e processos, realizando estudos e levantamentos de dados, observando prazos, normas e procedimentos legais;</p> <p>g) operar computadores, utilizando adequadamente os programas e sistemas informacionais postos à sua disposição, contribuindo para os processos de automação, alimentação de dados e agilização das rotinas de trabalho relativas à sua área de atuação;</p>			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

- h) redigir textos, ofícios, relatórios e correspondências, com observância das regras gramaticais e das normas de comunicação oficial;**
- i) auxiliar nos processos de leilão, pregão e demais modalidades licitatórias de bens e serviços;**
- j) colaborar em levantamentos, estudos e pesquisas para a formulação de planos, programas, projetos e ações públicas;**
- k) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.**



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO

GRUPO OCUPACIONAL	1 -- Serviços Auxiliares de Apoio Administrativo-Financeiro e de Fiscalização		
NOMENCLATURA DO CARGO	PORTEIRO DE EDIFÍCIO		
ESCOLARIDADE	Nível Fundamental Incompleto		
EXIGÊNCIAS			
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	03
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	5-51.25
VENCIMENTO:	R\$ 465,00		
<p>a) - executar serviços de vigilância e recepção em portaria de edifício de apartamentos, comercial ou outros, baseando-se em regras de conduta predeterminadas, para assegurar a ordem no prédio e a segurança dos seus ocupantes;</p> <p>b) - fiscalizar a entrada e saída de pessoas, observando o movimento das mesmas no saguão da portaria principal, nos saguões dos elevadores e nos pátios, corredores do prédio e garagem e procurando identificá-las;</p> <p>c) - vedar a entrada às pessoas suspeitas, ou encaminhar as demais ao destino solicitado;</p> <p>d) - atentar para o uso dos elevadores, observando e vedando o excesso de lotação ou carga e a retenção em andares sem motivo justificável, para garantir o cumprimento das disposições internas e legais: susta o uso do elevador, baseando-se na constatação de desarranjos ou mau funcionamento, para evitar danos aos usuários;</p> <p>e) - encarrega-se da correspondência em geral e de encomendas de pequeno porte enviadas aos ocupantes do edifício, recebendo-as e encaminhando-as aos destinatários, para evitar extravios e outras ocorrências desagradáveis;</p> <p>f) - pode desempenhar algumas das tarefas próprias do zelador de edifício (5-51.20), como a inspeção de pátios, corredores, áreas e outras dependências do prédio, receber e conferir material e outras similares;</p> <p>g) - realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia.</p>			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO

GRUPO OCUPACIONAL	4 - Atividade de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO	COORDENADOR PEGAGÓGICO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Completo em Pedagogia		
EXIGÊNCIAS	Conhecimentos de Informática		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	30
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2394-05
VENCIMENTO:	R\$ 1.500,00		
ATRIBUIÇÕES:			
<p>a) coordenar, juntamente com a direção, a elaboração e responsabilizar-se pela divulgação e execução da Proposta Pedagógica da escola, articulando essa elaboração de forma participativa e cooperativa;</p> <p>b) organizar e apoiar principalmente as ações pedagógicas, propiciando sua efetividade;</p> <p>c) estabelecer uma parceria com a direção da escola, que favoreça a criação de vínculos de respeito e de trocas no trabalho educativo;</p> <p>d) acompanhar e avaliar o processo de ensino e de aprendizagem e contribuir positivamente para a busca de soluções para os problemas de aprendizagens identificados;</p> <p>e) coordenar o planejamento e a execução das ações pedagógicas na escola;</p> <p>f) atuar de maneira integrada e integradora junto à direção e à equipe pedagógica da escola para a melhoria do processo de ensino-aprendizagem;</p> <p>g) coordenar e acompanhar os horários de Atividade Complementar (AC), promovendo oportunidades de discussão e proposição de inovações pedagógicas, assim como a produção de materiais didático-pedagógicos na escola, na perspectiva de uma efetiva formação continuada;</p> <p>h) avaliar as práticas planejadas, discutindo com os envolvidos e sugerindo inovações;</p>			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

- i) acompanhar o desempenho acadêmico dos alunos, através de registros por bimestre, orientando os docentes para a criação de propostas diferenciadas e direcionadas aos que tiveram desempenho insuficiente;
- j) estabelecer metas a serem atingidas em função das demandas explicitadas no trabalho dos professores;
- k) promover um clima escolar favorável à aprendizagem e ao ensino, a partir do entrosamento entre os membros da comunidade escolar e da qualidade das relações interpessoais;
- l) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO				
GRUPO OCUPACIONAL		I Serviços Auxiliares de Apoio Administrativo-Financeiro e de Fiscalização		
NOMENCLATURA DO CARGO		FISCAL DE OBRAS E POSTURAS		
ESCOLARIDADE		Ensino Médio Completo		
EXIGÊNCIAS		Conhecimentos de Informática		
CARGA HORÁRIA SEMANAL		40 (quarenta) horas	VAGAS	01
REGIME JURÍDICO		Estatutário	C.B.O	3522
VENCIMENTO:		R\$ 465,00		
ATRIBUIÇÕES				
a) Fiscalizar Atividades E Obras Para Prevenção/Preservação Ambiental E Da Saúde: Investigar denúncias, constatar a veracidade da denúncia, acionar órgãos técnicos competentes, coletar dados e informações técnicas, coletar material.				
b) Vistoriar Locais, Atividades E Obras: Verificar documentação do vistoriado, checar as informações do processo administrativo, verificar dados geográficos e cartográficos, verificar existência de irregularidades ambientais e sanitárias;				
c) Autuar Infratores: Intimar infrator. Notificar o infrator. Advertir o infrator. Multar infratores. Apreender equipamentos/ instrumentos/ materiais e produtos;				
d) Analisar Tecnicamente Projetos: Analisar projetos. Analisar o processo de licenciamento. Elaborar relatórios técnicos, elaborar laudos técnicos;				
e) Orientar O Público Sobre Saúde E Meio Ambiente: Dar orientações técnicas aos interessados, promover educação sanitária e ambiental;				
f) Orientar O Público Sobre Saúde E Meio Ambiente: Promover encontros;				
g) Controlar Documentos E Processos Administrativos: Abrir processos. Emitir ofícios;				
h) Gerenciar As Atividades De Fiscalização: Distribuir tarefas, programar trabalhos, coordenar equipes, gerenciar recursos humanos e materiais;				
i) Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.				



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
CABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL NOMENCLATURA DO CARGO	2 - Obras e Serviços Públicos COVEIRO		
ESCOLARIDADE EXIGÊNCIAS	Ensino Fundamental Incompleto ----- -----		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	02
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	5166-10
VENCIMENTO:	R\$ 465,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) abrir sepulturas e jazigos para enterramentos;			
b) realizar sepultamentos e exumações (devidamente autorizadas);			
c) Fazer reparos em túmulos e dependências;			
d) orientar e atender a população, divulgando o que as famílias e responsáveis devem fazer para zelar pelas suas sepulturas;			
e) requisitar material para suas atividades;			
f) abrir e fechar os portões dos cemitérios;			
g) fazer transferência de ossadas para outros túmulos (devidamente autorizado);			
h) preparar o cemitério para o dia de finados;			
i) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	1 -- Serviços Auxiliares de Apoio Administrativo-Financeiro e de Fiscalização		
NOMENCLATURA DO CARGO	DIGITADOR		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Completo		
EXIGÊNCIAS	Curso Técnico de Digitador		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	06
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	4121-10
VENCIMENTO:	R\$ 465,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) organizar rotina de serviços de entrada de dados:			
b) realizar entrada e transmissão de dados:			
c) conferir a documentação e organizar arquivos inerentes aos serviços de digitação;			
d) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	2 -- Obras e Serviços Públicos		
NOMENCLATURA DO CARGO	ENCANADOR		
ESCOLARIDADE EXIGÊNCIAS	Ensino Fundamental Incompleto		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	01
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	7241-10
VENCIMENTO:	R\$ 465,00		
ATRIBUIÇÕES:			
<p>a) executar tarefas de redes de água e esgoto;</p> <p>b) instalar e consertar encanamentos;</p> <p>c) fazer ligações de água e esgoto;</p> <p>d) instalar padrões de medição;</p> <p>e) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.</p>			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	4 - Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO	ENFERMEIRO AUDITOR		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior em Enfermagem		
EXIGÊNCIAS	Registro no Coren e Experiência Profissional Mínima de 03 (três) anos de Gestão em Saúde		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	20 (vinte) horas	VAGAS	01
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2235-10
VENCIMENTO:	R\$ 3.500,00		
ATRIBUIÇÕES:			
<p>a) organizar, dirigir, planejar, coordenar e avaliar, prestar consultoria, auditoria e emissão de parecer sobre os serviços de Auditoria de Enfermagem;</p> <p>b) Atuar no planejamento, execução e avaliação da programação de saúde;</p> <p>c) Atuar na elaboração, execução e avaliação dos planos assistenciais de saúde;</p> <p>d) Atuar na elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de enfermagem;</p> <p>e) Atuar na construção de programas e atividades que visem a assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;</p> <p>f) Atuar na elaboração de programas e atividades da educação sanitária, visando a melhoria da saúde do indivíduo, da família e da população em geral;</p> <p>g) Atuar na elaboração de Contratos e Adendos que dizem respeito à assistência de Enfermagem e de competência do mesmo;</p> <p>h) Atuar em bancas examinadoras, em matérias específicas de Enfermagem, nos concursos para provimentos de cargo ou contratação de Enfermeiro ou pessoal Técnico de Enfermagem, em especial Enfermeiro Auditor, bem como de provas e títulos de especialização em Auditoria de Enfermagem, devendo possuir o título de</p>			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

Especialização em Auditoria de Enfermagem:

- i)** Atuar em todas as atividades de competência do Enfermeiro e Enfermeiro Auditor, de conformidade com o previsto nas Leis do Exercício da Enfermagem e Legislação pertinente;
- j)** realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.

h



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO

GRUPO OCUPACIONAL	4 - Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO	ENFERMEIRO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior em Enfermagem		
EXIGÊNCIAS	Registro no Conselho Regional de Enfermagem e Experiência Profissional de 01 (um) Ano.		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	30 (trinta) horas	VAGAS	01
RÉGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2235-60
VENCIMENTO:	R\$ 2.500,00		

ATRIBUIÇÕES:

- coletar e analisar dados epidemiológicos das diversas comunidades e bairros a serem atendidos pela municipalidade;
- realizar entrevistas, observações e análise de situações problemas, juntamente com a equipe de saúde, visando a formação do diagnóstico das diferentes situações surgidas para o posterior desenvolvimento de estratégias de bloqueio, visando a erradicação de doenças e promoção da saúde pública;
- elaborar juntamente com a equipe de saúde, normas técnicas e administrativas, dos serviços a serem implementados;
- planejar, organizar e dirigir acordo com os recursos disponíveis, os serviços de enfermagem, de saúde pública, visando elevar padrões de assistência em enfermagem;
- supervisionar a execução dos cuidados de enfermagem mais simples, observando as técnicas planejadas, ensinadas e delegadas aos auxiliares de enfermagem, visando a obtenção de maior eficiência de tratamento e promoção de saúde;
- realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO

GRUPO OCUPACIONAL	4 - Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO	ENFERMEIRO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior em Enfermagem		
EXIGÊNCIAS	Registro no Conselho Regional de Enfermagem e Experiência Profissional de 01 (um) Ano.		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	30 (trinta) horas	VAGAS	01
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2235-60
VENCIMENTO:	R\$ 2.500,00		

ATRIBUIÇÕES:

- a) coletar e analisar, juntamente com a equipe de saúde, dados sócio-sanitários da comunidade a ser atendida pelos programas específicos de saúde, consultando e compilando registros de instituições da comunidade (cartórios, serviços de saúde e outras que prestam assistência sócio-sanitária);
- b) realizar inquéritos junto à população ou às instituições, entrevistas e observações, para possibilitar a diagnose e prognose da situação de saúde da comunidade;
- c) elaborar, juntamente com a equipe de saúde, normas técnicas e administrativas dos serviços, consultando documentos de outras entidades, para organizar programas em bases científicas;
- d) estabelecer, juntamente com a equipe de saúde, os programas para uma coletividade, elaborando um plano escrito com base nas prioridades, tempo, produção e custo, para atender às necessidades de saúde da população, dentro dos recursos disponíveis;
- e) planejar, organizar e dirigir os serviços de enfermagem de saúde pública, atuando técnica e administrativamente, para manter um padrão elevado de assistência de enfermagem;
- f) planejar e desenvolver atividades específicas de assistência a indivíduos, famílias e outros grupos da comunidade, realizando consultas de enfermagem, visitas



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

domiciliares, testes de imunidade, vacinação e investigações, para possibilitar a promoção e proteção da saúde de grupos prioritários e o aumento da cobertura dos programas:

- g) supervisionar a execução dos cuidados de enfermagem mais simples, observando as técnicas planejadas e ensinadas pelo enfermeiro, em geral e delegadas ao pessoal auxiliar de enfermagem, a um membro da família ou a outras pessoas da comunidade, para obter maior eficiência do tratamento e promoção da saúde;
- h) realizar programas educativos para grupos da comunidade, ministrando cursos e palestras, coordenando reuniões e aplicando testes de avaliação de conhecimentos, para motivar o desenvolvimento de atitudes e hábitos sadios;
- i) criar, juntamente com educadores de saúde pública e assistentes sociais, grupos na comunidade, estudando a situação sócio-sanitária e enfocando os aspectos prioritários, para conscientizar a população e cooperar na solução de seus próprios problemas;
- j) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

GRUPO OCUPACIONAL	4 - Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO	ENFERMEIRO DO TRABALHO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior em Enfermagem		
EXIGÊNCIAS	Registro no Conselho Regional de Enfermagem, Especialização em Enfermagem do Trabalho		
CARGA HORARIA SEMANAL	30 (trinta) horas	VAGAS	01
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2235-30
VENCIMENTO:	R\$ 2.500,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) estudar as condições de segurança e periculosidade da sua área de atuação, efetuando observações nos locais de trabalho e discutindo-as em equipe, para identificar as necessidades no campo da segurança, higiene e melhoria do trabalho;			
b) elaborar e executar planos e programas de proteção à saúde dos trabalhadores, participando de grupos que realizam inquéritos sanitários, estudam as causas de absenteísmo, fazem levantamentos de doenças profissionais e lesões traumáticas, procedem a estudos epidemiológicos, coletam dados estatísticos de morbidade e mortalidade de trabalhadores, investigando possíveis relações com as atividades funcionais, para obter a continuidade operacional e aumento da produtividade;			
c) executar e avaliar programas de prevenções de acidentes e de doenças profissionais ou não-profissionais, fazendo análise da fadiga, dos fatores de insalubridade, dos riscos e das condições de trabalho do menor e da mulher, para propiciar a preservação de integridade física e mental do trabalhador;			
d) prestar primeiros socorros no local de trabalho, em caso de acidente ou doença, fazendo curativos ou imobilizações especiais, administrando medicamentos e tratamentos e providenciando o posterior atendimento médico adequado, para atenuar conseqüências e proporcionar apoio e conforto ao paciente;			
e) elaborar e executar ou supervisionar e avaliar as atividades de assistência de enfermagem aos trabalhadores, proporcionando-lhes atendimento ambulatorial, no			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

- local de trabalho, controlando sinais vitais, aplicando medicamentos prescritos, curativos, instalações e teses, coletando material para exame laboratorial, vacinações e outros tratamentos, para reduzir o absenteísmo profissional;
- n) organizar e administrar o setor de enfermagem de estabelecimentos públicos de saúde municipais, provendo pessoal e material necessários, treinando e supervisionando auxiliares de enfermagem do trabalho, atendentes e outros, para promover o atendimento adequado às necessidades de saúde do trabalhador;
 - g) treinar trabalhadores, instruindo-os sobre o uso de roupas e material adequado ao tipo de trabalho, para reduzir a incidência de acidentes;
 - h) planejar e executar programas de educação sanitária, divulgando conhecimentos e estimulando a aquisição de hábitos sadios, para prevenir doenças profissionais, mantendo cadastros atualizados, a fim de preparar informes para subsidios processuais nos pedidos de indenização e orientar em problemas de prevenção de doenças profissionais;
 - k) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO

GRUPO OCUPACIONAL NOMENCLATURA DO CARGO	3 – Serviços Sociais FISCAL DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA		
ESCOLARIDADE EXIGÊNCIAS	Ensino Médio Completo ----- -----		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	4
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	3522-10
VENCIMENTO:	R\$ 465,00		
ATRIBUIÇÕES:	<p>a) proceder a fiscalização e inspeção dos estabelecimentos comerciais de produtores perecíveis e que apresentam risco epidemiológicos, verificando prazos de validade, condições de armazenamento, dos produtos e registro dos mesmos;</p> <p>b) executar controle rigoroso sobre a venda dos produtos de origem animal, exigindo os vistos de inspeção pela saúde;</p> <p>c) atender as reclamações públicas em relação à presença de animais no perímetro urbano, lixo mal acondicionado ou espalhado, fossas, etc, desenvolvendo ações de saneamento básico;</p> <p>d) acompanhar e realizar coleta de material para exames de laboratórios de animais agressores, visando o controle epidemiológico da raiva;</p> <p>e) realizar vistorias em casas ou conjuntos residenciais para aprovação de projetos e protocolo e liberação de “habite-se”;</p> <p>f) fazer atividades relativas e educação sanitária, orientando e conscientizando a população sobre as condições dos produtos comercializados e higiene dos estabelecimentos, visando com isto a prevenção de doenças e a promoção da saúde pública;</p>		



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

- g) orientar os produtores e fazer coleta de material em hortifrutigranjeiros, esclarecendo a importância de qualidade da água a ser usada para irrigação, visando a melhoria de qualidade dos produtos oferecidos à população;
- h) executar outras atividades correlatas ao cargo e ao critério da divisão de vigilância.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO

GRUPO OCUPACIONAL	4 - Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO	FISIOTERAPEUTA		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior em Fisioterapia		
EXIGÊNCIAS	Registro no Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional e Experiência Profissional de 02 (dois) anos		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	30 (trinta) horas	VAGAS	02
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2236-05
VENCIMENTO:	R\$ 2.500,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) prestar assistência fisioterapêutica;			
b) prescrever, planejar, ordenar, analisar, supervisionar e avaliar atividades fisioterapêuticas dos pacientes, sua eficácia, resolutividade e condições de alta;			
c) definir, planejar, organizar, supervisionar, prescrever e avaliar as atividades da assistência fisioterapêutica aos pacientes;			
d) avaliar o estado funcional do paciente, a partir da identidade da patologia clínica intercorrente, de exames laboratoriais e de imagens, da anamnese funcional e exame de cinesia, funcionalidade e sinergismo das estruturas anatômicas envolvidas;			
e) estabelecer rotinas para a assistência fisioterapêutica, fazendo sempre as adequações necessárias;			
f) solicitar exames complementares para acompanhamento da evolução do quadro funcional do paciente, sempre que necessário;			
g) recorrer a outros profissionais de saúde e/ou solicitar pareceres técnicos especializados, quando necessário;			
h) reformular o programa terapêutico sempre que necessário;			
i) registrar no prontuário do paciente as prescrições fisioterapêuticas, sua evolução.			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

as intercorrências e a alta em Fisioterapia:

- j) integrar a equipe multidisciplinar de saúde, com participação plena na atenção prestada ao paciente;
- k) desenvolver estudos e pesquisas relacionados a sua área de atuação;
- l) colaborar na formação e no aprimoramento de outros profissionais de saúde, orientando estágios e participando de programas de treinamento em serviço;
- m) efetuar controle periódico da qualidade e resolutividade do seu trabalho;
- n) elaborar pareceres técnicos especializados;
- o) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO

GRUPO OCUPACIONAL	I Serviços Auxiliares de Apoio Administrativo-Financeiro e de Fiscalização		
NOMENCLATURA DO CARGO	INSTRUTOR DE APRENDIZAGEM EM INFORMÁTICA		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Completo		
EXIGÊNCIAS	Curso Técnico em Informática		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	06
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2332-25
VENCIMENTO:	R\$ 600,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) planejar e desenvolver situações de ensino e aprendizagem voltadas para a qualificação profissional de jovens e adultos, orientando-os nas técnicas específicas da área em questão;			
b) avaliar o processo ensino-aprendizagem de conteúdos ligados à informática;			
c) elaboram material pedagógico para as aulas;			
d) sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área ensinada;			
e) fazer registros de documentação escolar, de oficinas e de laboratórios;			
f) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	2 - Obras e Serviços Públicos		
NOMENCLATURA DO CARGO	JARDINEIRO		
ESCOLARIDADE EXIGÊNCIAS	Ensino Fundamental Incompleto ----- -----		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	02
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	6220-10
VENCIMENTO:	R\$ 465,00		
ATRIBUIÇÕES: a) coletar, selecionar e beneficiar material propagativo, tais como sementes, estacas, brotos, rizomas, entre outros; b) produzir mudas preparadas por sementes e por processos vegetativos; c) preparar substratos para mudas, canteiros e leitos de semeadura e enraizamento; d) repicar, transplantar, deslocar, podar, desbrotar e tutorar mudas; e) implantar, manter e reformar jardins; f) detectar e comunicar problemas no desenvolvimento das plantas; g) implantar e manter gramados; h) preparar e apresentar relatórios escritos; i) colaborar em levantamentos, estudos e pesquisas para a formulação de planos, programas, projetos e ações públicas na sua área; j) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	2 - Obras e Serviços Públicos		
NOMENCLATURA DO CARGO	MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE BOMBAS		
ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental		
EXIGÊNCIAS	----- -----		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	01
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	9111-10
VENCIMENTO:	R\$ 600,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) programar manutenção preventiva e corretiva dos sistemas de bombeamento;			
b) executar atividades de manutenção de poço artesiano;			
c) retirar vazamentos de ar da tubulação;			
d) substituir as gaxetas de superfície, quando necessário;			
e) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

TÍTULOS, GRUPO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	2 Obras e Serviços Públicos		
NOMENCLATURA DO CARGO	MECÂNICO DE VEÍCULOS		
ESCOLARIDADE EXIGÊNCIAS	Ensino Fundamental Completo		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	01
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	9144-05
VENCIMENTO:	R\$ 600,00		
ATRIBUIÇÕES:			
<p>a) elaborar planos de manutenção;</p> <p>b) realizar as manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores;</p> <p>c) substituir peças, reparar e testar desempenho de componentes e sistemas de veículos;</p> <p>d) limpar e organizar o local de trabalho;</p> <p>e) trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente;</p> <p>f) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.</p>			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	4 - Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO	MÉDICO ANESTESIOLOGISTA		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior em Medicina		
EXIGÊNCIAS	Registro no Conselho Regional de Medicina e Especialização em Anestesiologia		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	20 (vinte) horas	VAGAS	01
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2231-04
VENCIMENTO:	R\$ 2.500,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) examinar e auxiliar o paciente;			
b) prescrever a medicação pré-anestésica;			
c) requisitar exames subsidiários, quando necessário;			
d) aplicar anestésias gerais e parciais;			
e) fazer acompanhamento do paciente, controlando as perturbações no decurso da anestesia e no pós-operatório imediato;			
f) instalar respiração auxiliada e controlada;			
g) orientar a equipe multiprofissional na anestesia ventilatória aos pacientes internados;			
h) participar de projetos de treinamento e programas educativos;			
i) cumprir e fazer cumprir as normas do setor de saúde;			
j) propor normas e rotinas relativas à sua área de competência, mantendo atualizados os registros das ações de sua competência;			
k) fazer pedidos de material e equipamentos necessários à sua área de competência;			
l) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	4 - Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO	MÉDICO AUDITOR		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior em Medicina		
EXIGÊNCIAS	Registro no Conselho Regional de Medicina e Experiência Profissional Mínima de 03 (três) anos de Gestão em Saúde		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	20 (vinte) horas	VAGAS	01
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2231
VENCIMENTO:	R\$ 3.500,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) realizar auditoria analítica e operativa in loco de procedimentos médicos em unidades hospitalares e ambulatorial;			
b) analisar fichas clínicas, prontuários, exames e demais documentos de pacientes, para avaliar o procedimento executado;			
c) avaliar a adequação, a resolutividade e qualidade dos procedimentos e serviços de saúde disponibilizados à população no âmbito técnico e científico;			
d) solicitar ao médico assistente esclarecimentos necessários ao desempenho de suas atividades;			
e) recomendar descredenciamento de profissionais que cometerem atos ilícitos ou atenderem mal os pacientes;			
f) atender, sob pena de responsabilização, as requisições nos prazos preestabelecidos pelo Poder Judiciário, Tribunal de Contas do Estado, Tribunal de Contas da União, Tribunal de Contas dos Municípios;			
g) informar à Auditoria-Geral a ocorrência de fato relevante que necessite de providências urgentes;			
h) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	4 - Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO	MÉDICO CIRURGIÃO GERAL		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior em Medicina		
EXIGÊNCIAS	Inscrição no Conselho Regional de Medicina e Especialização em Cirurgia Geral.		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	20 (vinte) horas	VAGAS	01
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2231-10
VENCIMENTO:	R\$ 2.500,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) efetuar exames médicos;			
b) emitir diagnósticos;			
c) prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento para diversos tipos de enfermidades;			
d) prestar atendimentos externos de urgência através de ambulâncias;			
e) prestar atendimento de urgência;			
f) participar de junta médica;			
g) realizar cirurgias;			
h) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	4 - Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO	MÉDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior em Medicina		
EXIGÊNCIAS	Inscrição no Conselho Regional de Medicina e Especialização em Ginecologia e Obstetria.		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	20 (vinte) horas	VAGAS	01
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2231-32
VENCIMENTO:	R\$ 2.500,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) atender os pacientes, procedendo a exame geral e obstétrico;			
b) solicitar exames de laboratório e outros que os casos requeiram;			
c) controlar a pressão arterial e o peso da gestante;			
d) dar orientação médica à gestante e encaminhá-la à maternidade;			
e) preencher fichas médicas das clientes, atender ao parto e puerpério;			
f) auxiliar quando necessário, a maternidade e ao bem-estar fetal;			
g) dar orientação relativa à nutrição e higiene da gestante;			
h) prestar o devido atendimento às pacientes encaminhadas por outro especialista;			
i) participar de programas voltados para a saúde pública;			
j) participar de juntas médicas;			
k) solicitar o concurso de outros médicos especializados em casos que requeiram esta providência;			
l) realizar procedimentos específicos tais como: colposcopia, cauterização de colo uterino, biopsias, colocação de DIU ou implante contraceptivo;			
m) encaminhar os pacientes que necessitam para outros níveis do sistema, mantendo a referência e a contra-referência;			
n) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	4 - Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO	MÉDICO ORTOPEDISTA		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior em Medicina		
EXIGÊNCIAS	Inscrição no Conselho Regional de Medicina e Especialização em Ortopedia.		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	20 (vinte) horas	VAGAS	01
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2231-46
VENCIMENTO:	R\$ 2.500,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) atuar como médico em ambulatório de especialidades;			
b) atender pacientes referenciados da rede básica na área de ortopedia;			
c) realizar procedimentos ambulatoriais inerentes a sua especialidade (aparelho gessado, tratamento conservador fraturas, entorses e luxações, etc);			
d) avaliar as condições físico-funcionais do paciente;			
e) realizar diagnósticos e tratar afecções agudas, crônicas ou traumáticas dos ossos e anexos, valendo-se de meios clínicos e/ou cirúrgicos, para perícia médica INSS/CAT;			
f) preencher prontuários dos pacientes atendidos;			
g) garantir referência;			
h) ser apoio de capacitação na sua área específica, quando necessário;			
i) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL		4 - Atividades de Nível Superior	
NOMENCLATURA DO CARGO		MÉDICO PEDIATRA	
ESCOLARIDADE		Ensino Superior em Medicina	
EXIGÊNCIAS		Inscrição no Conselho Regional de Medicina e Especialização em Pediatria.	
CARGA HORÁRIA SEMANAL	20 (vinte) horas	VAGAS	01
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2231-49
VENCIMENTO:	R\$ 2.500,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) examinar os pacientes internos e em observação;			
b) avaliar as condições de saúde e estabelecer diagnóstico;			
c) atender diversas consultas médicas em ambulatórios, hospitais e unidades sanitárias;			
d) avaliar o estágio de crescimento e desenvolvimento dos pacientes;			
e) estabelecer o plano médico-terapêutico profilático prescrevendo medicação, tratamento e dietas especiais;			
f) prestar pronto atendimento a pacientes externos sempre que necessário ou designado pela chefia imediata;			
g) orientar a equipe multiprofissional nos cuidados relativos à sua área de competência;			
h) participar da equipe médico-cirúrgica quando solicitado;			
i) qualificar e codificar doenças, operações e causa de morte, de acordo com o sistema adotado;			
j) atender crianças e adolescentes prestando assistência médica integral;			
k) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO				
GRUPO OCUPACIONAL		4 - Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO		MÉDICO PSIQUIATRA		
ESCOLARIDADE		Ensino Superior em Medicina		
EXIGÊNCIAS		Inscrição no Conselho Regional de Medicina e Especialização em Psiquiatria.		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	20 (vinte) horas	VAGAS	01	
RÉGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2231-53	
VENCIMENTO:	R\$ 2.500,00			
ATRIBUIÇÕES:				
a) efetuar exames médicos, emitir diagnósticos, prescrever medicamentos e realizar outras formas de tratamento, para diversos tipos de sofrimento mental, aplicando recursos da medicina preventiva e terapêutica;				
b) analisar e interpretar resultados de exames diversos, comparando-os com os padrões normais, para confirmar e/ou informar os diagnósticos;				
c) manter registros dos pacientes examinados, anotando a conclusão diagnosticada, tratamento prescrito e evolução da doença;				
d) efetuar atendimento integral à saúde mental: realizar anamnese; efetuar exame físico; efetuar exame psiquiátrico; determinar o diagnóstico ou hipótese diagnóstica; solicitar exames laboratoriais e outros quando julgar necessário; ministrar o tratamento (medicamento, dosagem, uso e duração);				
e) efetuar triagem e encaminhar pacientes para atendimento especializado, quando for o caso;				
f) fornecer laudos médicos e psiquiátricos ao Poder Judiciário ou outros, que se fizerem necessários;				
g) participar do planejamento, execução e avaliação de programas educativos de prevenção dos problemas de saúde mental, saúde Pública e de atendimento médico-psiquiátrico;				



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

- h) participar de atividades educativas de prevenção e promoção da saúde mental, através de campanhas, palestras, reuniões, elaboração de documentos, folhetos educativos, publicação de artigos, entre outras formas;
- i) prestar atendimento em urgências psiquiátricas, realizando o encaminhamento necessário;
- j) apresentar ao setor da Secretaria Municipal de Saúde relatórios e materiais distribuídos nos treinamentos, para registro e arquivamento;
- k) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	4 - Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO	MÉDICO RADIOLOGISTA		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior em Medicina		
EXIGÊNCIAS	Inscrição no Conselho Regional de Medicina e Especialização em Radiologia.		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	20 (vinte) horas	VAGAS	01
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2231-24
VENCIMENTO:	R\$ 2.500,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) realizar e interpretar exames radiológico-radiográficos;			
b) interpretação imagens, orientar os técnicos de RX;			
c) emitir laudos de exames radiológico-radiográficos;			
d) avaliar os equipamentos de radiologia-radiografia instalados;			
e) coordenar, supervisionar e executar demais atividades qualificadas na área de radiologia;			
f) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO

GRUPO OCUPACIONAL	2 - Obras e Serviços Públicos		
NOMENCLATURA DO CARGO	OPERADOR DE BOMBEAMENTO DE ÁGUA		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Incompleto		
EXIGÊNCIAS	Curso Técnico na Área.		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	14
RÉGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	8622-05
VENCIMENTO:	R\$ 465,00		

ATRIBUIÇÕES:

- ligar e desligar os conjuntos moto-bombas;
- orientar os trabalhos de manutenção preventiva dos equipamentos de estação elevatória da água e/ou esgoto;
- verificar periodicamente os sistemas de segurança e proteção dos equipamentos elétricos ou mecânicos;
- zelar pela limpeza e conservação das instalações;
- coordenar as atividades de operação do Sistema de Abastecimento de Água Potável do Município;
- realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	4 Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO	PSICÓLOGO SOCIAL.		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Completo em Psicologia		
EXIGÊNCIAS			
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	01
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2515-30
VENCIMENTO:	R\$ 1.600,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) realizar o atendimento individual e em grupo de adolescentes, bem como de suas famílias no CRAS - Centro de Referência de Assistência Social - utilizando-se dos instrumentos técnico-operativos próprios de sua profissão;			
b) executar atividades em grupo nas diversas modalidades e temáticas programadas pelo Projeto técnico do PAIF, com adolescentes e famílias, compondo a equipe multiprofissional;			
c) proceder a visitas, contatos e reuniões institucionais e eventos com a comunidade para articulação de recursos visando a intersetorialidade e a participação no PAIF;			
d) elaborar laudos técnicos solicitados pela Coordenação (CRAS), por outras autoridades referentes a atendidos no Programa, observando as normas técnicas e parâmetros ético-profissionais;			
e) realizar encaminhamentos e acompanhamentos para a rede de atendimento, defesa e responsabilização de acordo com as orientações técnicas operacionais estabelecidas;			
f) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO

GRUPO OCUPACIONAL	4 - Atividade de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO	TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Completo em Pedagogia		
EXIGÊNCIAS	----- -----		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	03
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2345-10
VENCIMENTO:	R\$ 1.500,00		

ATRIBUIÇÕES:

- coordenar a elaboração e implementação da proposta pedagógica e sua operacionalização através dos planos de ensino, articulando o currículo com as diretrizes da Secretaria;
- articular-se com as Coordenadorias Regionais e setores da SMEC na busca de apoio técnico-pedagógico, socioeducativo e administrativo, visando elevar a produtividade do ensino e da aprendizagem;
- acompanhar a execução dos projetos em parcerias com outras instituições, adequando-os à realidade da sua escola;
- coordenar a elaboração e implementação do Regimento Escolar;
- gerenciar o funcionamento da escola em parceria com o Conselho Escolar, zelando pelo cumprimento do Regimento Escolar, observando a legislação vigente, normas educacionais e padrão de qualidade de ensino;
- elaborar e implementar o Plano da Gestão Escolar alinhado ao PDE, Proposta Pedagógica, Regimento Escolar e Diretrizes do Sistema Municipal de Ensino, discutindo com a comunidade escolar e incorporando as contribuições;
- promover a construção do PDE, bem como a sua execução e replanejamento.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

através de um trabalho coletivo em parceria com o Conselho Escolar, mediante processo de análise dos resultados e proposições adequadas:

- h) promover as mudanças legislativas na área da educação em conformidade com a atualização das leis que regem a Educação;
- i) executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do seu chefe imediato.

1



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	3 - Serviço Social		
NOMENCLATURA DO CARGO	TÉCNICO DE ENFERMAGEM		
ESCOLARIDADE	2º Grau e Curso Técnico de Enfermagem		
EXIGÊNCIAS	Registro no Coren		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	24
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	3222-05
VENCIMENTO:	R\$ 545,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) Realizar trabalhos dentro dos setores a que forem determinados, conforme determinação do enfermeiro chefe;			
b) Controlar sinais vitais dos pacientes, observando a pulsação e utilizando aparelhos de auscultura e pressão, para registrar anomalias;			
c) Fazer curativos simples, utilizando prescrições, para proporcionar alívio ao paciente e facilitar a cicatrização de ferimentos, suturas e escoriações;			
d) Preparar pacientes para consultas e exames, colocando-os na posição indicada para facilitar a realização das operações mencionadas;			
e) Preparar e esterilizar material instrumental, ambientes e equipamentos, obedecendo a prescrições, para permitir a realização de exames, tratamentos, pequenas intervenções cirúrgicas e atendimento obstétrico;			
f) Orientar pacientes, fazer aplicações de vacinas, elaborar carteirinhas de controle com prazos determinados para o retorno do paciente.			
g) Aplicar injeções intramusculares e endovenosas conforme determinações médicas para tratamento de pacientes, orientando-os sobre as reações físicas que poderão ocorrer;			
h) Prestar atendimento domiciliar, conforme solicitações e sob ordens da chefia imediata;			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

- i) Fazer coletas de materiais para exames de Laboratórios;
- j) Auxiliar na coleta e análise de dados sócio-sanitários da comunidade, para o estabelecimento de programas de educação sanitária;
- k) Participar de programas educativos de saúde que visem motivar e desenvolver atitudes e hábitos sadios em grupos específicos da comunidade (crianças, gestantes e outros);
- l) Controlar o consumo de medicamentos e demais materiais de enfermagem, verificando nível de estoque para, oportunamente, solicitar ressuprimentos;
- m) Supervisionar e orientar a limpeza e desinfecção dos recintos, bem como zelar pela conservação dos equipamentos que utiliza;
- n) Executar outras atividades correlatas ao cargo e a critério do seu chefe imediato.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	2 - Obras e Serviços Públicos		
NOMENCLATURA DO CARGO	TÉCNICO DE MANUTENÇÃO DE COMPUTADOR		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Completo		
EXIGÊNCIAS	Conhecimentos de Informática e Curso Técnico de Manutenção de Computador		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	05
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	3132-05
VENCIMENTO:	R\$ 465,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) administrar o processo de manutenção dos equipamentos de informática;			
b) desenvolver e cuidar da manutenção de sistemas computacionais de interesse da Prefeitura Municipal:			
c) gerenciar os recursos das redes de computadores;			
d) prestar suporte a software e equipamentos de informática;			
e) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	I Serviços Auxiliares de Apoio Administrativo-Financeiro e de Fiscalização		
NOMENCLATURA DO CARGO	AGENTE DE ORGANIZAÇÃO ESCOLAR		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Completo		
EXIGÊNCIAS	Conhecimentos de Informática		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	50
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	3341
VENCIMENTO:	R\$ 465,00		
Atribuições:			
a) Cuidar Da Segurança Dos Alunos: Auxiliar alunos na travessia de ruas. Auxiliar alunos com deficiência (física, visual, mental). Identificar pessoas suspeitas nas imediações da escola. Comunicar à chefia a presença de estranhos nas imediações da escola;			
b) Inspeccionar o comportamento dos alunos no ambiente escolar e no transporte: Solicitar ao aluno que mostre os pertences da mochila;			
c) Orientar Alunos e Responsáveis: Explicar aos alunos regras e procedimentos. Informar sobre regimento e regulamento. Orientar alunos quanto ao cumprimento aos horários;			
d) Prestar Apoio Às Atividades Acadêmicas: Substituir (momentaneamente) docente na sala de aula, mostrar a escola a pais e alunos, informar à direção ausência do professor;			
e) Controlar as Atividades Livres: Orientar entrada e saída dos alunos, impedir permanência de alunos durante recreio nas salas de aula, observar circulação dos alunos durante o recreio, vistoriar agrupamentos isolados de alunos;			
f) Organizar Ambiente E Transporte Escolar: Fixar avisos em mural. Abrir as salas de aula, tocar sinal nos horários de início e término de aulas.			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

Controlar carteira de identidade escolar/crachá, orientar mudanças de sala de aula aos alunos:

- g) Providenciar Manutenção Predial E Do Transporte Escolar: Verificar as condições de operação dos portões e portas, verificar nível de água nas cisternas;
- h) Executar outras atividades correlatas ao cargo a critério do seu superior.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO II

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO

GRUPO OCUPACIONAL	4 - Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO	FARMACÊUTICO - BIOQUÍMICO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior Completo em Farmácia e Bioquímica		
EXIGÊNCIAS	Experiência Profissional de 02 (dois) anos		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	05
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	3522-10
VENCIMENTO:	R\$ 2.500,00		

ATRIBUIÇÕES:

- a) realizar e interpretar exames laboratoriais imunológicos, sorológicos, bioquímicos, de coagulação, histocompatibilidade e outros;
- b) participar da produção de hemoterápicos, elaborar e emitir relatórios;
- c) realizar o controle de qualidade das substâncias produzidas;
- d) supervisionar e orientar as atividades dos laboratoristas e auxiliares de análises na preparação e na realização de exames laboratoriais;
- e) planejar, desenvolver e aplicar as boas práticas de fabricação conforme a legislação vigente;
- f) planejar, promover, avaliar e documentar treinamentos em boas práticas e em outras atividades necessárias a garantia da qualidade;
- g) executar técnicas de produção de hemoderivados e de controle de qualidade dos mesmos;
- h) fazer a manipulação de insumos farmacêuticos como medicação, pesagem e mistura, indicando instrumentos especiais e fórmulas químicas;
- i) controlar entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua venda em mapas, guias e livros, segundo receituários devidamente preenchidos;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

- j) analisar produtos farmacêuticos acabados e em fase de elaboração de seus insumos, valendo-se de métodos químicos;
- k) analisar soro antiofídico, pirogênio e outras substâncias, valendo-se de meios biológicos;
- l) fazer análises clínicas de exudatos e transudatos humanos, como sangue e urina, valendo-se de diversas técnicas específicas; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade;
- m) executar outras atividades correlatas ao cargo e ao critério da divisão de vigilância.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	4 - Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO	ASSISTENTE SOCIAL		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior completo em Assistência Social		
EXIGÊNCIAS	Registro no Conselho Regional de Assistentes Sociais (CRAS) e Experiência Profissional de 02 (dois) Anos		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	20 (vinte) horas	VAGAS	05
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2516-05
VENCIMENTO:	R\$ 1.250,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) organizar, difundir, implantar e acompanhar a política na área de bem-estar social, estabelecendo diretrizes de ação em conjunto com as estruturas existentes no Município;			
b) participar na elaboração de planos, programas e projetos ligados a área social;			
c) emitir laudos e/ou pareceres técnicos e propor, cancelar, reduzir ou ampliar subvenções através da análise e emissão de parecer técnico;			
d) realizar estudos e pesquisas, interpretar e compreender os fatos, tendo em vista o conhecimento das características de cada comunidade, para que os programas e ações correspondam às reais necessidades da população;			
e) organizar e/ou participar de encontros treinamentos com agentes, técnicos, entidades sociais e/ou grupos comunitários, para discutir o trabalho social e para aperfeiçoamento técnico;			
f) cadastrar as entidades sociais existentes no Município;			
g) Implantar e implementar programas que atendam a população com problemas especiais, principalmente junto aqueles que sofrem efeitos da marginalidade social (menores abandonados, migrantes, mulheres, desempregados, idosos, alcoólatras,			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

- mendigos, bóias-frias, gestantes, deficientes mentais e físicos);
- h) prestar atendimento à criança carente através de ação preventiva e da integração dos serviços públicos e entidades comunitárias;
 - i) buscar atender a necessidade de creches para menores procedentes de famílias de baixa renda;
 - j) implantar programas de atendimento à criança e ao adolescente órfãos e abandonados, com a participação da população no processo de atuação junto aos mesmos;
 - k) prestar assistência ao idoso carente, implantando programas de valorização desta faixa etária, de sua história de vida, buscando voltar a atenção da comunidade a sua pessoa;
 - l) realizar pesquisas e levantamento de dados sobre as condições habitacionais do Município, visando estimular a implantação de programas de habitação;
 - m) criar programas de valorização da cultura do povo através do levantamento de uso de ervas medicinais, da valorização do artesanato local;
 - n) executar outras tarefas compatíveis com a função, determinadas pela chefia imediata.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	I - Serviços Auxiliares de Apoio Administrativo-Financeiro e de Fiscalização		
NOMENCLATURA DO CARGO	AUXILIAR DE COZINHA		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Completo		
EXIGÊNCIAS	Conhecimentos de Informática		
CARGA HORARIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	06
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	5135
VENCIMENTO:	R\$ 465,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) Pré-Preparar Alimentos: Descongelar alimentos, limpar alimentos, temperar alimentos;			
b) Auxiliar Na Montagem De Pratos: Propor elaboração de novas receitas, Colocar alimentos no espeto, aquecer alimentos pré-preparados, dispor guarnição nos pratos;			
c) Processar Alimentos: Cortar alimentos;			
d) Montar Praça ("Mise-En-Place"): Verificar pedidos comandas ou cardápio, selecionar gêneros alimentícios e/ou ingredientes, verificar disponibilidade de gêneros alimentícios e/ou ingredientes;			
e) Verificar Qualidade Dos Gêneros Alimentícios: Verificar prazo de validade, verificar aspectos organolépticos (cheiro, aspecto, cor, textura e sabor);			
f) Minimizar Riscos De Contaminação: Vestir uniforme (avental, touca, luvas, etc), retirar adornos (anéis, brincos, etc.), lavar mãos e ante-braços;			
g) Preparar Local De Trabalho: Preparar local de trabalho, Verificar estado de conservação do local de trabalho, lavar local de trabalho, higienizar local de trabalho;			
h) Organizar Trabalho: Conferir materiais e utensílios, notificar quebra ou dano de equipamentos/utensílios, guardar materiais e utensílios;			
i) Executar outras atividades correlatas ao cargo a critério do seu superior.			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO

GRUPO OCUPACIONAL	I - Serviços Auxiliares de Apoio Administrativo-Financeiro e de Fiscalização		
NOMENCLATURA DO CARGO	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS		
ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental Incompleto		
EXIGÊNCIAS			
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	294
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	5143-25
VENCIMENTO:	R\$ 465,00		

ATRIBUIÇÕES:

- a) remover o pó dos móveis, tetos, portas, janelas e equipamentos, espanando-os ou limpando-os;
- b) limpar escadas, pisos, calçadas, banheiros, copas, varrendo-os, encerando-os ou passando aspirador de pó;
- c) limpar utensílios como: cinzeiros, lixeiros, objetos de adorno, vidros, janelas, entre outros;
- d) arrumar banheiro, limpando-os com água, sabão, detergente e desinfetante, reabastecendo-os de papel higiênico, toalhas e sabonetes;
- e) coletar o lixo e depositá-lo nas lixeiras;
- f) executar serviços de limpeza da área externa da unidade para qual fora designado, varrendo ou lavando calçadas, pátios, paredes, janelas, como também, roçando e capinando;
- g) auxiliar na preparação de refeições e lanches, descascando e cortando verduras e temperos, lavando e secando louças, servindo as refeições e lanches, fazendo a limpeza da cozinha;
- h) zelar pela guarda de materiais e equipamentos de trabalho;
- i) executar outras tarefas correlatas ao cargo a critério de seu superior.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO

GRUPO OCUPACIONAL	4 - Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO	ENFERMEIRO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior em Enfermagem		
EXIGÊNCIAS	Registro no Coren e Experiência Profissional de 02 (dois) anos		
CARGA HORARIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	08
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2235-05
VENCIMENTO:	R\$ 2.500,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) prestar assistência de enfermagem em hospitais, unidades sanitárias, ambulatórios e seções de enfermagem;			
b) assistir o paciente através de um acolhimento inicial individual, detectando suas necessidades básicas e específicas, priorizando as urgências;			
c) realizar visitas domiciliares de acordo com o planejamento feito pela equipe técnica, assim conhecendo a realidade das famílias pelas quais for responsável, a fim de identificar os problemas de saúde e situações de riscos mais comuns;			
d) elaborar um plano local, com a participação da comunidade, grupos de voluntários e associações comunitárias, para o enfrentamento dos problemas e fatores que colocam em risco a saúde;			
e) garantir acesso à continuidade do tratamento dentro de um sistema de referência e contra-referência para os casos de maior complexidade ou que necessitem de internação hospitalar;			
f) supervisionar, avaliar e/ou realizar curativos, vacinas e administrar medicamentos devidamente prescritos;			
g) supervisionar ou executar a administração de dietoterapia, conforme prescrição médica;			
h) responder pela observância das prescrições médicas relativas à pacientes;			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

- i) velar pelo bem-estar físico e psíquico dos pacientes;**
- j) supervisionar a esterilização do material nas áreas de enfermagem;**
- l) prestar socorro de urgência;**
- m) orientar o isolamento de pacientes;**
- n) supervisionar os serviços de higienização de pacientes;**
- o) controlar o abastecimento de material, evitando a falta de recurso quando da assistência aos pacientes;**
- p) gerenciar a guarda, funcionamento, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos e do material de enfermagem, zelando pelo devido funcionamento da unidade;**
- q) participar de programas de aprimoramento quanto à educação sanitária e treinamento de recursos humanos em saúde;**
- r) participar de cursos de capacitação e, quando convocado, ministrar cursos, palestras, simpósios, vinculados a sua área de atuação;**
- s) participar do processo de instalação de oxigenoterapia domiciliar, prezando pela devida assistência ao paciente no período em que se fizer necessário ou enquanto permanecer sob sua responsabilidade;**
- t) auxiliar no transporte ou deslocamento de pacientes ao serviço de saúde, permanecendo junto ao mesmo durante a remoção;**
- u) preencher a documentação e livros de registros que atendam a normatização prevista pela Secretaria Municipal de Saúde;**
- v) atender as diretrizes constantes no regimento interno de enfermagem, desenvolvido pela Secretaria Municipal de Saúde;**
- x) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.**



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO				
GRUPO OCUPACIONAL		4 - Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO		MÉDICO CLÍNICO		
ESCOLARIDADE		Ensino Superior em Medicina		
EXIGÊNCIAS		Inscrição no Conselho Regional de Medicina e Experiência Mínima de 02 Anos.		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	24 (vinte e quatro) horas	VAGAS	13	
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2231-29	
VENCIMENTO:	R\$ 3.500,00			
ATRIBUIÇÕES:				
a) realizar consultas clinica aos usuários da sua área adstrita;				
b) executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;				
c) realizar consultas e procedimentos nas Unidades Municipais de Saúde e, quando necessário, no domicílio do paciente;				
d) realizar as atividades clinicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde - NOAS 2001;				
e) aliar a atuação clinica à prática da saúde coletiva;				
f) fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc.;				
g) emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência;				
h) realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências;				
i) encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento nas Unidades Municipais de Saúde, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra-referência;				
j) realizar pequenas cirurgias ambulatoriais;				



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

- k) indicar internação hospitalar;
- l) solicitar exames complementares;
- m) verificar e atestar óbito;
- n) desenvolver atividades de acordo com as diretrizes e/ou protocolos estabelecidos pelo município;
- o) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.

✓



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO				
GRUPO OCUPACIONAL		4 - Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO		MÉDICO CLÍNICO		
ESCOLARIDADE		Ensino Superior em Medicina		
EXIGÊNCIAS		Inscrição no Conselho Regional de Medicina e Experiência Mínima de 02 Anos.		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	08	
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2231-29	
VENCIMENTO:		R\$ 5.500,00		
ATRIBUIÇÕES:				
a) realizar consultas clinica aos usuários da sua área adstrita;				
b) executar as ações de assistência integral em todas as fases do ciclo de vida: criança, adolescente, mulher, adulto e idoso;				
c) realizar consultas e procedimentos nas Unidades Municipais de Saúde e, quando necessário, no domicílio do paciente;				
d) realizar as atividades clínicas correspondentes às áreas prioritárias na intervenção na atenção Básica, definidas na Norma Operacional da Assistência à Saúde - NOAS 2001;				
e) aliar a atuação clínica à prática da saúde coletiva;				
f) fomentar a criação de grupos de patologias específicas, como de hipertensos, de diabéticos, de saúde mental, etc.;				
g) emitir laudos, pareceres e atestados sobre assuntos de sua competência;				
h) realizar o pronto atendimento médico nas urgências e emergências;				
i) encaminhar aos serviços de maior complexidade, quando necessário, garantindo a continuidade do tratamento nas Unidades Municipais de Saúde, por meio de um sistema de acompanhamento e referência e contra-referência;				
j) realizar pequenas cirurgias ambulatoriais;				



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

- k)** indicar internação hospitalar;
- l)** solicitar exames complementares;
- m)** verificar e atestar óbito;
- n)** desenvolver atividades de acordo com as diretrizes e/ou protocolos estabelecidos pelo município;
- o)** realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO				
GRUPO OCUPACIONAL		4 - Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO		MÉDICO VETERINÁRIO		
ESCOLARIDADE		Ensino Superior Completo em Medicina Veterinária		
EXIGÊNCIAS		Registro no Conselho Regional de Veterinários e Experiência Profissional de 02 (dois) Anos		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	04	
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2233-05	
VENCIMENTO:		R\$ 2.500,00		
ATRIBUIÇÕES:				
a) planejar e desenvolver campanhas e serviços de fomento e assistência técnica à criação de animais e à saúde pública, em âmbito municipal, valendo-se de levantamentos de necessidades e do aproveitamento dos recursos existentes;				
b) proceder a profilaxia, diagnóstico e tratamento de doenças dos animais, realizando exames clínicos e de laboratório, para assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais e estabelecer a terapêutica adequada;				
c) promover o controle sanitário da reprodução animal destinada à indústria e à comercialização no Município, realizando exames clínicos, anatomopatológicos, laboratoriais, ante e <i>post-mortem</i> , para proteger a saúde individual e coletiva da população;				
d) promover e supervisionar a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal, bem como de sua qualidade, determinando visitas in loco, para fazer cumprir a legislação pertinente;				
e) proceder ao controle das zoonoses, efetuando levantamento de dados, avaliação epidemiológica e pesquisas para possibilitar a profilaxia de doenças;				
f) participar da elaboração e coordenação de programas de combate e controle de				



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

vetores, roedores e raiva animal:

- g) fazer pesquisas no campo da biologia aplicada à veterinária, realizando estudos, experimentos, estatística, avaliação de campo e laboratório para possibilitar o maior desenvolvimento tecnológico da ciência veterinária;
- h) treinar servidores municipais envolvidos nas atividades relacionadas com fiscalização sanitária, bem como supervisionar a execução das tarefas;
- i) elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- j) participar das atividades administrativas, de controle e de apoio referentes à sua área de atuação;
- k) executar outras tarefas compatíveis com a função, determinadas pela chefia imediata.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO

GRUPO OCUPACIONAL	4 - Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO	NUTRICIONISTA		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior completo em Nutrição		
EXIGÊNCIAS	Registro no Conselho Regional de Nutricionista e Experiência Profissional de 02 (dois) anos		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	03
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2237-10
VENCIMENTO:	R\$ 2.500,00		

ATRIBUIÇÕES:

- a) Identificar e analisar hábitos alimentares e deficiências nutritivas nos indivíduos, bem como compor cardápios especiais visando suprir as deficiências diagnosticadas;
- b) elaborar programas de alimentação básica para os estudantes da rede escolar municipal, para as crianças das creches, para as pessoas atendidas nos postos de saúde e nas demais unidades de assistência médica e social da Prefeitura;
- c) acompanhar a observância dos cardápios e dietas estabelecidas para analisar sua eficiência;
- d) supervisionar os serviços de alimentação promovidos pela Prefeitura, visando sistematicamente a unidades para o acompanhamento dos programas de averiguação do cumprimento das normas estabelecidas;
- e) acompanhar e orientar o trabalho de educação alimentar realizado pelos professores da rede municipal de ensino e das creches;
- f) planejar e executar programas que visem a melhoria das condições de vida da comunidade de baixa renda no que se refere a difundir hábitos alimentares mais adequados, de higiene e de educação do consumidor;
- g) elaborar previsões de consumo de gêneros alimentícios e utensílios, calculando e



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

determinando as quantidades necessárias à execução dos serviços de nutrição, bem como estimando os respectivos custos:

- h) pesquisar mercado fornecedor, seguindo critérios custo-qualidade;
- i) emitir parecer nas licitações para aquisição de gêneros alimentícios, utensílios e equipamentos necessários para a realização dos programas;
- j) levantar os problemas concernentes à manutenção de equipamentos, à aceitabilidade dos produtos e outros, a fim de estudar e propor soluções para resolve-los;
- k) elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação;
- l) executar outras tarefas compatíveis com a função, determinadas pela chefia imediata.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO

GRUPO OCUPACIONAL	4 - Atividades de Nível Superior		
NOMENCLATURA DO CARGO	ODONTÓLOGO		
ESCOLARIDADE	Ensino Superior em Odontologia		
EXIGÊNCIAS	Registro no Conselho Regional de Odontologia e Experiência Profissional de 02 (dois) anos		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	04
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	2232-08
VENCIMENTO:	R\$ 2.500,00		

ATRIBUIÇÕES:

- a) examinar os dentes e cavidade bucal, para verificar presença de cáries e outras afecções;
- b) identificar as afecções quanto à extensão e profundidade, para estabelecer o plano de tratamento;
- c) aplicar anestesia, extrair raízes e dentes, restaurar cáries dentárias, fazer limpeza profilática, substituir ou restaurar partes de coroa dentária e tratar de infecções da boca;
- d) fazer perícia odonto administrativa, examinando a cavidade bucal e os dentes;
- e) fazer perícia odonto legal, para fornecer laudos;
- f) responder a quesitos e dar outras informações;
- g) aconselhar aos cidadãos os cuidados de higiene bucal;
- h) realizar tratamentos especiais, servindo-se da prótese e de outros meios, para recuperar perdas de tecidos moles ou ósseo;
- i) prescrever ou administrar medicamentos, determinando via oral ou parenteral;
- j) diagnosticar a má oclusão;
- k) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO

GRUPO OCUPACIONAL	3 - Serviço Social		
NOMENCLATURA DO CARGO	TÉCNICO EM RADIOLOGIA		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Completo		
EXIGÊNCIAS	Curso Técnico em Radiologia e Experiência Profissional de 01 (um) ano.		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	24 (vinte e quatro) horas	VAGAS	03
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	3241-15
VENCIMENTO:	R\$ 545,00		

ATRIBUIÇÕES:

Selecionar os filmes a serem utilizados, de acordo com o tipo de radiologia requisitada pelo médico, e colocá-los no chassi;

- b) Posicionar o paciente adequadamente, medindo as distâncias para focalização da área a ser radiografada, a fim de assegurar a boa qualidade das chapas;
- c) Operar o equipamento de raios X, acionando os dispositivos apropriados para radiografar a área determinada;
- d) Encaminhar o chassi à Câmara escura para ser feita a revelação do filme;
- e) Operar máquina reveladora, preparando e utilizando produtos químicos adequados, para revelar, fixar e secar as chapas radiográficas;
- f) Encaminhar a radiografia, já revelada, ao médico responsável, efetuando as anotações e registros necessários;
- g) Controlar o estoque de filmes e demais materiais de uso no setor, verificando e registrando o consumo para solicitar reposição, quando necessário;
- h) Executar todas as técnicas de exames gerais e especiais de competência do técnico, executadas as que devam ser realizadas pelo próprio radiologista;
- i) Fazer levantamentos torácicos através do sistema de abreugrafias, preparar pacientes a serem submetidos a exames radiográficos, usando a técnica específica para cada caso;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

- j) Anotar na ficha própria todos os dados importantes relativos ao radiodiagnóstico, informando ao radiologista quaisquer anormalidades ocorridas;
- k) Operar com aparelhos de raio X para aplicar tratamento terapêutico.
- l) Identificar rigorosamente os pacientes;
- m) Comunicar qualquer anormalidade ou falha no funcionamento da aparelhagem de Raio X e acessórios e zelar pela sua conservação;
- n) Propor normas para arquivamento de filmes, chapas e diagnósticos;
- o) Colaborar na organização, orientação e execução de cursos e treinamentos de pessoal auxiliar;
- p) Requisitar e controlar material e medicamentos necessários à realização de exames radiográficos;
- q) Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por auxiliares;
- r) Executar outras tarefas compatíveis com a função ou determinadas pela chefia imediata;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO				
GRUPO OCUPACIONAL	I Serviços Auxiliares de Apoio Administrativo-Financeiro e de Fiscalização			
NOMENCLATURA DO CARGO	MOTORISTA CNH "D"			
ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental Incompleto (4º. Série)			
EXIGÊNCIAS	Carteira Nacional de Habilitação Categoria Mínima "D" e as contidas no art. 145 da Lei 9.503 de 23 de setembro de 1997 (Código de Trânsito Brasileiro).			
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	25	
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	7823-10	
VENCIMENTO:	R\$ 600,00			
ATRIBUIÇÕES:				
a) dirigir veículos, observando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito;				
b) transportar pessoas, materiais, máquinas e equipamentos, conduzindo-os aos locais determinados;				
c) executar serviços de entrega e de retirada de materiais, de documentos, de correspondências, de volumes e de encomendas, assinando ou solicitando o protocolo que comprova a execução dos serviços;				
d) controlar carga e descarga de materiais e máquinas;				
e) verificar o estado dos pneus, o do nível de lubrificantes, o do combustível e o da água;				
f) verificar e testar os sistemas de freio e o elétrico, para certificar-se das suas condições;				
g) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.				



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	I - Serviços Auxiliares de Apoio Administrativo-Financeiro e de Fiscalização		
NOMENCLATURA DO CARGO	PORTEIRO		
ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental Incompleto		
EXIGÊNCIAS			
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	18
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	5174-10
VENCIMENTO:	R\$ 465,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) fornecer as informações ao público em geral;			
b) abrir e fechar a repartição confiada à sua guarda;			
c) responsabilizar-se pelo controle de equipamentos;			
d) controlar o fluxo de entrada e saída de materiais;			
e) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	I - Serviços Auxiliares de Apoio Administrativo-Financeiro e de Fiscalização		
NOMENCLATURA DO CARGO	OPERADOR DE MAQUINAS PESADAS		
ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental Incompleto		
EXIGÊNCIAS			
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	07
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	7825
VENCIMENTO:	R\$ 465,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) Transportar Cargas: Transportar produtos envasados em caminhão baú, carroceria convencional e side, transportar grãos em caminhões graneleiros;			
b) Realizar Inspeções E Reparos No Veículo: Inspecionar água e óleo, inspecionar pneus, administrar finanças,inspecionar ferramentas obrigatórias;			
c) Verificar Documentos Do Veículo e da carga: Conferir a carga com a nota fiscal, conferir manifesto, conferir quantidade de carga;			
d) Vistoriar Cargas: transportadas Posicionar carga de acordo com ordem de entrega. Arrumar carga de acordo com o peso, distribuir peso da carga entre eixos, identificar avarias na mercadoria;			
e) Definir Rotas: Planejar itinerário, propor itinerários, gerenciar autonomia do veículo, orientar-se em relação a acidentes geográficos e identificar irregularidades na superfície;			
f) Comunicar-Se Em Tempo Real: Comunicar a saída à central, enviar mensagem de desvio de rota à central, comunicar a chegada e saída do cliente à central;			
g) Trabalhar Com Segurança: Posicionar veículo para carga e descarga, acionar sistema hidráulico da cegonha, com pinos de segurança, posicionar o caminhão no			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

embarcadouro de animais. observar posicionamento de carga suspensa:

h) Guinchar E Destombar Veículos: Destombar caminhão e ônibus, destombar veículos com cargas inflamáveis, destombar caminhão frigorífico, destombar caminhão betoneira e cebolão:

i) Prestar Socorro: Obter informações precisas sobre o local do acidente, sinalizar local de acidente, acionar o giroflex em situações de perigo, desligar bateria do veículo acidentado, preservar local de acidente com vítimas:

j) Operar Equipamentos: Operar guincho leve-plataforma hidráulica: Operar guincho médio-plataforma hidráulica, operar guincho pesado (lança e torre telescópica):

k) Assegurar Regularidade Do Transporte: Calcular preço tonelada / km do frete
Estimar custos de frete em rodovias não pavimentadas, estimar custos do transporte segundo o tipo de carga;

l) Movimentar Cargas Volumosas E Pesadas: Manusear cargas por meio de empilhadeira, definir ponto de equilíbrio da carga, elevar cargas:

m) Realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	1 - Serviços Auxiliares de Apoio Administrativo-Financeiro e de Fiscalização		
NOMENCLATURA DO CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO		
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Completo		
EXIGÊNCIAS	Conhecimentos de Informática		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	90
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	4110-05
VENCIMENTO:	R\$ 680,00		
ATRIBUIÇÕES:			
a) Redigir correspondência, datilografar e digitar os serviços necessários à unidade administrativa;			
b) preencher requisições e formulários;			
c) emitir guias de tramitação de processos e documentos;			
d) ordenar e arquivar documentos da unidade da unidade seguindo critérios preestabelecidos;			
e) receber e distribuir correspondência;			
f) dar informações de rotinas;			
h) receber e transmitir mensagens telefônicas;			
i) coletar dados referentes a atividades mensuráveis;			
j) controlar as requisições de Xerox, correios telégrafos, fax, reprografia e outras;			
k) executar a distribuição de material requisitado;			
l) controlar entrada e saída de documentos;			
m) executar serviços da rotina de registros pertinentes à unidade administrativa;			
n) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO				
GRUPO OCUPACIONAL	I - Serviços Auxiliares de Apoio Administrativo-Financeiro e de Fiscalização			
NOMENCLATURA DO CARGO	ALMOXARIFE			
ESCOLARIDADE	Ensino Médio Completo			
EXIGÊNCIAS	Conhecimentos de Informática			
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	02	
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	3-91.15	
VENCIMENTO:	R\$ 465,00			
ATRIBUIÇÕES: a) verificar a posição do estoque, examinando periodicamente o volume de mercadorias e calculando as necessidades futuras, para preparar pedidos de reposição; b) controlar o recebimento do material comprado ou produzido, confrontando as notas de pedidos e as especificações com o material entregue, para assegurar sua perfeita correspondência aos dados anotados; c) organizar o armazenamento de material e produtos, identificando-os e determinando sua acomodação de forma adequada, para garantir uma estocagem racional e ordenada; d) zelar pela conservação do material estocado, providenciando as condições necessárias, para evitar deterioramento e perda; e) efetuar o registro dos materiais em guarda no depósito e das atividades realizadas, lançando os dados em livros, fichas e mapas apropriados, para facilitar consultas e elaboração dos inventários; f) fazer o arrolamento dos materiais estocados ou em movimento, verificando periodicamente os registros e outros dados pertinentes para obter informações exatas sobre a situação real do almoxarifado.				



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO				
GRUPO OCUPACIONAL	2 - Obras e Serviços Públicos			
NOMENCLATURA DO CARGO	GARI			
ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental Incompleto			
EXIGÊNCIAS				
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	50	
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	5142-15	
VENCIMENTO:	R\$ 465,00			
ATRIBUIÇÕES:				
a) fazer a limpeza de ruas;				
b) varrer, levar e remover o lixo de detritos das ruas e prédios municipais;				
c) proceder a limpeza de oficinas, baias, coqueiras e depósitos de lixo e detritos orgânicos;				
d) realizar outras atribuições pertinentes ao cargo e conforme orientação da chefia imediata.				



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO			
GRUPO OCUPACIONAL	2 Obras e Serviços Públicos		
NOMENCLATURA DO CARGO	VIGILANTE		
ESCOLARIDADE	Ensino Fundamental Incompleto		
EXIGÊNCIAS	Curso de Formação de Vigilante		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	50
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	5173-30
VENCIMENTO:	R\$ 465,00		
ATRIBUIÇÕES:			
<p>a) Executar ronda diurna ou noturna nas dependências do local onde foi designado para trabalhar, verificando se as portas, janelas, portões e outras vias de acesso estão fechadas corretamente, examinando as instalações e equipamentos; e, constatando irregularidades, tomar as providências necessárias no sentido de evitar roubos, prevenir incêndios e outros danos;</p> <p>b) Controlar a movimentação de pessoas, veículos e outros materiais, fazendo o registro pertinente para evitar desvios de materiais e outras faltas;</p> <p>c) Comunicar emergência ao chefe imediato, bem como aos órgãos públicos competentes (incêndio, roubo, falta de energia, etc.);</p> <p>d) Receber e transmitir recados;</p> <p>e) Conhecer normas de segurança da organização, bem como saber operar equipamentos de emergência (extintores, desligamento de corrente elétrica, fechamento de registro de água, refrigeração, etc.);</p> <p>f) Vigiar o local para o qual foi designado, atendendo para que seja mantido o respeito, cuidando na conservação dos equipamentos e instalações;</p> <p>g) Executar outras tarefas compatíveis com a função ou determinadas pela chefia imediata.</p>			



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

IDENTIFICAÇÃO DO CARGO E REQUISITOS PARA SEU PROVIMENTO				
GRUPO OCUPACIONAL		I - Serviços Auxiliares de Apoio Administrativo-Financeiro e de Fiscalização		
NOMENCLATURA DO CARGO		TÉCNICO EM LABORATÓRIO		
ESCOLARIDADE		Ensino Fundamental Completo		
EXIGÊNCIAS		Conhecimentos de informática		
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 (quarenta) horas	VAGAS	04	
REGIME JURÍDICO	Estatutário	C.B.O	3242	
VENCIMENTO:		R\$ 465,00		
ATRIBUIÇÕES:				
a) Executar testes cutâneos e/ou mucosas, hormonais e análises hematológicas e sorológicas;				
b) Executar provas funcionais hepática, renal, exame bacteriológicos fazendo a leitura microscópica;				
c) Realizar exame de sangue, fezes, urina e escarros, coletando o material necessário;				
d) Registrar as observações e conclusões dos testes, redigir relatórios e arquivar cópias dos resultados dos exames;				
e) Orientar e fiscalizar a limpeza das dependências do laboratório e dos equipamentos; zelar pela conservação do material utilizado na execução de suas tarefas;				
f) outras tarefas compatíveis com a função ou determinadas pela chefia imediata.				



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

ANEXO III

ALMOXARIFE

VAGAS EXISTENTES	VAGAS ACRESCIDAS	TOTAL
01	01	02

ASSISTENTE SOCIAL

VAGAS EXISTENTES	VAGAS ACRESCIDAS	TOTAL
01	04	05

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

VAGAS EXISTENTES	VAGAS ACRESCIDAS	TOTAL
24	66	90

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

VAGAS EXISTENTES	VAGAS ACRESCIDAS	TOTAL
128	166	294

ENFERMEIRO

VAGAS EXISTENTES	VAGAS ACRESCIDAS	TOTAL
02	06	08

FISCAL DE OBRAS E POSTURAS

VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	01	01

MÉDICO (MÉDICO GERALISTA)

VAGAS EXISTENTES	VAGAS ACRESCIDAS	TOTAL
12	09	21



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

MÉDICO VETERINÁRIO		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS ACRESCIDAS	TOTAL
01	03	04

NUTRICIONISTA		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS ACRESCIDAS	TOTAL
01	02	03

ODONTÓLOGO		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS ACRESCIDAS	TOTAL
02	02	04

OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS ACRESCIDAS	TOTAL
06	01	07

TÉCNICO EM RADIOLOGIA		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS ACRESCIDAS	TOTAL
01	02	03

AUXILIAR DE COZINHA		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS ACRESCIDAS	TOTAL
04	02	06

ENFERMEIRO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	01	01



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

ENFERMEIRO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	01	01

ENFERMEIRO DO TRABALHO		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	01	01

FARMACÊUTICO-BIOQUÍMICO		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS ACRESCIDAS	TOTAL
01	04	05

FISIOTERAPEUTA		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	02	02

JARDINEIRO		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	02	02

MECÂNICO DE VEÍCULOS		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	01	01

MÉDICO GINECOLOGISTA E OBSTETRA		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	01	01



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

MÉDICO ORTOPEDISTA		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	01	01

MÉDICO PSIQUIATRA		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	01	01

MOTORISTA CNH "D"		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS ACRESCIDAS	TOTAL
15	10	25

OPERADOR DE BOMBAMENTO DE ÁGUA		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	14	14

PSICÓLOGO SOCIAL		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS ACRESCIDAS	TOTAL
00	01	01

TÉCNICO DE ENFERMAGEM		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS ACRESCIDAS	TOTAL
10	14	24

TÉCNICO EM MANUTENÇÃO DE COMPUTADOR		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	05	05



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

VIGILANTE		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS ACRESCIDAS	TOTAL
10	40	50

CARI		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS ACRESCIDAS	TOTAL
50	10	60

TÉCNICO EM GESTÃO EDUCACIONAL		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	03	03

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	02	02

COZINHEIRO		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	02	02

MÉDICO ANESTESIOLOGISTA		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	01	01

MÉDICO CIRURGIÃO GERAL		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	01	01



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

MÉDICO PEDIATRA		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	01	01

MÉDICO RADIOLOGISTA		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	01	01

INSTRUTOR DE APRENDIZAGEM EM INFORMÁTICA		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	06	06

MECÂNICO DE MANUTENÇÃO DE BOMBAS		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	01	01

DIGITADOR		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	06	06

ENFERMEIRO AUDITOR		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	01	01

PORTEIRO		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS ACRESCIDAS	TOTAL
09	09	18

FISCAL DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	04	04



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CRISÓPOLIS
GABINETE DO PREFEITO

TÉCNICO DE LABORATÓRIO		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS ACRESCIDAS	TOTAL
02	02	04

MÉDICO AUDITOR		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	01	01

PORTEIRO DE EDIFÍCIO		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	01	01

COORDENADOR PEDAGÓGICO		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	30	30

ENCANADOR		
VAGAS EXISTENTES	VAGAS CRIADAS	TOTAL
00	01	01

PUBLICADO
Em: 28/10/2009
Ass: [Assinatura]
[Rubrica]